



COMUNE DI
FRANCAVILLA DI SICILIA
PROVINCIA DI MESSINA
Ente del Parco Fluviale dell'Alcantara
Area Tecnica Lavori Pubblici



Piazza Annunziata n. 3 – 98034 Francavilla di Sicilia (ME)
tel: 0942 988001 – Fax: 0942 982523

Reg. A.T. LL. PP. n. 20 del 26/01/2011

Reg. Gen. n. 39 del 26/01/2011

DETERMINAZIONE
DEL RESPONSABILE AREA TECNICA LAVORI PUBBLICI

Oggetto: “Servizio di bollettazione e consulenza tecnico-amministrativa relativa alla distribuzione e vendita di energia elettrica ed acqua potabile”: presa d’atto di gara a procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando, ai sensi dell’art. 57 del D. L.vo n. 163/2006 e s. m. e i., deserta, affidamento del servizio a procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando alla ditta Enersud Energy Saving Management s.u.a r.l.

Premesso:

- che con Determinazione del Responsabile dell’Area Tecnica LL. PP. n. 638/Reg. Gen. del 2/12/2010 per il servizio in oggetto era stato approvato il Capitolato d’Oneri, scelto il metodo di gara, approvato lo schema di bando di gara e impegnata la spesa, scegliendo come metodo di gara quello della procedura aperta mediante asta pubblica, da esperirsi ai sensi del D. L.vo n. 163/2006 e s.m.i., con aggiudicazione in favore del prezzo più basso inferiore a quello posto a base di gara, ai sensi dell’art. 82, comma 2, lettera b) D. L.vo n. 163/2006 e s.m.i;
- che con la medesima determinazione la somma occorrente per il servizio, per un importo complessivo € 34.000,00, è stata impegnata al capitolo 650 codice 1.08.02.03 del Bilancio Comunale;
- che in seguito alla citata determinazione il bando di gara è stato pubblicato nell’Albo Comunale e sul sito internet del comune dal 9/12/2010 fino al 22/12/2010;
- che la gara è stata svolta il giorno 23/12/2010 e nei termini previsti dal bando di gara non è stata presentata all’Ente nessuna offerta appropriata, come si evince dal Verbale di Gara redatto in pari data e pubblicato nell’Albo Comunale e sul sito internet del comune dal 23/12/2010 fino al 30/12/2010 e che nei termini previsti dalla normativa non è stata presentato all’Ente alcuna opposizione al verbale di gara, per cui è divenuto esecutivo nei termini di legge;
- che con Determinazione del Responsabile dell’Area Tecnica LL. PP. n. 1/Reg. Gen. del 4/01/2011 per il servizio in oggetto si era proceduto alla presa d’atto di gara senza nessuna offerta appropriata, all’affidamento del servizio mediante procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando di gara ai sensi dell’art. 57 del D. L.vo n. 163/2006 e s. m. e i., all’approvazione del Capitolato d’Oneri e dello schema tipo della lettera d’invito;
- che la gara è stata svolta il giorno 18/01/2011 e nei termini previsti dalla lettera d’invito non è stata presentata all’Ente nessuna offerta risultando deserta, come si evince dal Verbale di Gara redatto in pari data e pubblicato nell’Albo Comunale e sul sito internet del comune dal 18/01/2010 fino al 25/01/2010 e che nei termini previsti dalla normativa non è stata presentato all’Ente alcuna opposizione al verbale di gara, per cui è divenuto esecutivo nei termini di legge;
- che, non avendo ottenuto alcun risultato né con la procedura aperta mediante asta pubblica né con la procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando di gara sopra citate, è stato esperito un ulteriore procedimento a procedura negoziata senza pubblicazione del bando di gara, invitando informalmente la ditta Enersud Energy Saving Management soc. unip. a r.l., con sede in via del

Lentischio 2 – 09012 Capoterra (CA), affidataria del precedente appalto del servizio in oggetto, a presentare un'offerta;

- che la ditta Enersud ha fatto pervenire all'Ente con prot. n. 1278 del 25/01/2011 apposita offerta, che si allega al presente, e che le proposte di servizi in essa contenute ai punti 1) Bollettazione ed assistenza, 2) Consulenza Normativa, 5) Qualità Commerciale, per un importo annuo di € 25.500,00, oltre l'IVA del 20% di € 5.100,00, per complessivi € 30.600,00 annui, rientrano sia dal punto di vista economico che per le caratteristiche dei servizi, nelle condizioni richieste con il Capitolato d'Oneri predisposto per il servizio in oggetto;

Considerato:

- che è necessario provvedere all'appalto del servizio;

Visto:

- lo Statuto Comunale;
- la Determinazione Sindacale n. 6 del 4/05/2010 di nomina del Responsabile dell'Area Tecnica LL. PP.;
- il Decreto Legislativo n. 163/2006 e successive modifiche ed integrazioni;
- la normativa Regionale e Nazionale vigente in materia;
- la Determinazione del Responsabile dell'Area Tecnica LL. PP. n. 1/Reg. Gen. del 4/01/2011;

DETERMINA

1. di dare atto che la narrativa fa parte integrante della presente determinazione;
2. di dare atto che per la gara a procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando di gara per il servizio in oggetto, svolta il giorno 18/01/2010 nei termini previsti dalla lettera d'invito non è stata presentata all'Ente nessuna offerta andando deserta, come si evince dal Verbale di Gara redatto in pari data e pubblicato nell'Albo Comunale e sul sito internet del comune dal 18/01/2011 fino al 25/01/2011;
3. di affidare il servizio in oggetto mediante procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando di gara, alla ditta Enersud Energy Saving Management soc. unip. a r.l., con sede in via del Lentischio 2 – 09012 Capoterra (CA), così come indicato nella proposta fatta pervenire dalla stessa all'Ente con prot. n. 1278 del 25/01/2011, che si allega al presente atto per farne parte integrante e sostanziale, ai punti 1) Bollettazione ed assistenza, 2) Consulenza Normativa, 5) Qualità Commerciale, per un importo annuo di € 25.500,00, oltre l'IVA del 20% di € 5.100,00, per complessivi € 30.600,00 annui;
4. di dare atto che la somma occorrente per il servizio, per un importo complessivo € 30.600,00, rientra nell'importo impegnato al capitolo 650 codice 1.08.02.03 del Bilancio Comunale con la Determinazione del Responsabile dell'Area Tecnica LL. PP. n. 638/Reg. Gen. del 2/12/2010;
5. di trasmettere copia della presente Determinazione al Sindaco, al Segretario Comunale ed all'ufficio di Segreteria per la pubblicazione.

Il Responsabile dell'Area Tecnica LL.PP.

(Ing. Antonino Seminara)



Antonino Seminara



Comune di **Francavilla di Sicilia**
Provincia di Messina

N. Prot. **0001278** in Arrivo del **25-01-2011**
Categoria **10** Classe **7** Fascicolo **1**

Spettabile
Servizio Distribuzione E.E. Acqua
Amministrazione Comunale
FRANCAVILLA DI SICILIA (ME)

Cagliari, 18/01/2011

Oggetto: **Proposta di servizi di billing e consulenza.**

Ringraziando per la richiesta, faccio seguito a quanto intercorso per presentarVi offerta di rinnovo dei servizi in oggetto.

Le prestazioni proposte comprendono:

1) **Bollettazione e assistenza**

Fornitura in licenza d'uso di software "PitBoll On Line MS 10" per la gestione della bollettazione e delle Utenze tramite accesso on-line multiutente, completo delle caratteristiche indicate in allegato.

La procedura garantisce la correttezza delle elaborazioni relative alle fatturazioni emesse, nel rispetto delle normative di riferimento.

Il software comprende i seguenti moduli aggiuntivi:

- a) Modulo web per l'assolvimento degli obblighi di **Accesso ai dati di base** e letture da parte dei Grossisti abilitati;
- b) Modulo web integrato PitBoll per la gestione dell' **unbundling** : Suddivide i ricavi da fatturazione in base al settore di attività (distribuzione, misura, trasmissione, etc), e consente l'inserimento di importi ulteriori (personale, manutenzioni etc);
- c) Funzione opzionale PitBoll per l'emissione di un **prospetto riepilogativo** delle fatture di più Utenze intestate al medesimo Cliente (es. Fornitori Grossisti, Enti Pubblici);

2) **Consulenza Normativa**

Il servizio riguarda l'assistenza all'assolvimento degli obblighi derivanti dalla qualifica di esercente attività regolata dall' AEEG, per quanto riguarda i rapporti con la stessa AEEG e gli altri Enti di riferimento. In particolare:

- a. Dichiarazioni relative alle interruzioni ed alla qualità (con esclusione di consulenza tecnica specifica);
- b. Report periodici relativi alle "indagini statistiche" ;
- c. Monitoraggio tutela Acquirente Unico;
- d. Dichiarazioni dei ricavi per il calcolo del "contributo per il funzionamento dell'AEEG",
- e. "Unbundling";
- f. Cassa Conguaglio:
 - i. Dichiarazioni bimestrali
 - ii. Dichiarazioni relative alla perequazione generale
- g. Uffici Finanziari (dichiarazioni UTF),
- h. Anagrafe Tributaria,
- i. GSE/Terna:
 - i. Comunicazioni in procedure GSE
 - ii. Dichiarazioni GSTAT

Sono escluse prestazioni relative a quanto necessario alla "perequazione specifica".

E' compresa, se richiesto e all'uopo delegati, la compilazione e l'invio delle comunicazioni e dichiarazioni su elencate per le quali i dati possano essere ricavati, anche previa elaborazione specifica, dagli archivi del software di bollettazione "PitBoll".

E' altresì compreso:

- File e gestione tracking di **stampa** bollette tramite PEIE;
- **Abilitazione accessi** PitBoll fino a 4 operatori , con differenziazione poteri e privilegi (es. abilitazione solo per visione, o esclusiva per registrazione pagamenti, letture, solo Contratti etc.).

- L' Importo annuo richiesto per i punti 1 e 2 è pari a € 24.000/anno.

Servizi opzionali:

3) **Postalizzazione:**

- Servizio di stampa ed imbustatura fatture e bollettini di pagamento, compreso fornitura e invio pacco celere ai vostri uffici per recapito finale: Importo euro 0,43/bolletta composta da busta, 2 fogli f/r, compreso eventuale bollettino ccp; fogli aggiuntivi stampa f/r: euro 0,11 cad.
- Invio bollette elettroniche via mail con esclusione cartaceo: Importo cad. euro 0,25;

4) Servizio MyPitBoll:

consente agli utenti (energia elettrica, acqua, gas) agli utenti di visualizzare bollette, estratti conto, letture e consumi, modulistica contrattuale, : € **2.000** (duemila).

5) Procedura separata per la registrazione dei dati necessari per la "Qualità commerciale": € 1.500.
Consente di adempiere alla registrazione dei dati di qualità commerciale richiesti dall'AEEG.

6) Realizzazione e gestione sito web. € 2.000 realizzazione, € 1.200 aggiornamento annuo.

Consente di adempiere agli obblighi di pubblicazione imposti dall'AEEG.

Condizioni generali:

- Importi IVA esclusa, riferiti all'anno.
- Durata dei servizi: anno 2011.
- Pagamenti: rate MENSILI posticipate, scadenza 30 gg d.f.

Validità offerta: giorni 30.

In allegato :

- Condizioni generali di fornitura
- Caratteristiche del software;

Vi ringraziamo per la considerazione ricevuta e restiamo in attesa delle Vostre determinazioni.

L'Amministratore Unico
Dott. Giovanni Ruggeri



CONDIZIONI GENERALI DI FORNITURA

1) Finalità del servizio.

Finalità del servizio è di garantire la regolare emissione delle bollette agli Utenti, l'assistenza all'adempimento degli obblighi relativi a comunicazioni, denunce e riepiloghi alle competenti Autorità, l'elaborazione dei dati di fatturazione necessari ed opportuni alla migliore Gestione del Vostro servizio.

2) Procedura informatica e sue implementazioni.

Enersud si impegna a fornire al Cliente, tramite la propria procedura informatica denominata "PITBOLL", il servizio di bollettazione dell'energia elettrica, come specificato nell'offerta.

A tal fine il Cliente provvede all'aggiornamento di ogni dato necessario, imputandolo direttamente nelle maschere web del software.

L'erogazione di tale servizio avviene nella configurazione applicativa attuale del software PITBOLL, che il Cliente dichiara di conoscere ed accettare; eventuali modifiche, integrazioni, rettifiche che il Cliente volesse apportare alla detta configurazione del software PITBOLL dovranno essere accettate da Enersud per la loro fattibilità tecnica. Sono a carico del Cliente eventuali modifiche o personalizzazioni, anche di tipo grafico, alla struttura del software, ai suoi riepiloghi, alle bollette. Sono a carico di Enersud solo gli aggiornamenti di procedura derivanti da provvedimenti normativi ordinari, nonché gli interventi di evoluzione tecnica ritenuti necessari/opportuni da Enersud, e per i quali il Cliente si impegna ad adeguare la propria dotazione informatica. Conseguentemente è compresa, per la durata dell'incarico, ogni modifica al software fornito che si rendesse necessaria in conseguenza di nuove disposizioni dell'Autorità

Sono escluse nuove procedure non obbligatorie (moduli opzionali) e modifiche sostanziali alla struttura della fatturazione.

3) Utilizzazione del servizio.

Il Cliente si impegna ad utilizzare il servizio solo ed esclusivamente per soddisfare le proprie esigenze; salvo esplicita autorizzazione scritta da parte di Enersud, è fatto espresso divieto al Cliente di cedere a terzi, sotto qualsiasi forma, titolo o condizione, il servizio allo stesso reso da Enersud, così come di utilizzare detto servizio per elaborarne altri da cedere — sotto qualsiasi forma, titolo o condizione, a terzi.

Enersud registra gli accessi e può impedirli ad indirizzi IP non conosciuti.

4) Modalità di erogazione del servizio.

I servizi informatici sono disponibili per il Cliente mediante accesso ad Internet con costi del traffico a suo carico. Il sistema di elaborazione sarà a disposizione del Cliente 24 ore su 24 per 365 giorni all'anno per gli accessi e le transazioni on — line, ad eccezione dei fermi per manutenzione hardware e software e back up programmati e preventivamente comunicati al cliente. Tali fermi non supereranno i 15 giorni lavorativi all'anno.

5) Assistenza tecnica.

Enersud garantisce l'assistenza tecnica via Internet e linea telefonica tutti i giorni lavorativi dal lunedì al venerdì negli orari 8.30—13.00.

6) Interpretazione ed applicazione delle norme.

Enersud si impegna a trasporre nella procedura informatica l'interpretazione ufficiale delle norme emanate dagli Organi competenti.

7) Divieto di sospensione del servizio.

Per tutto il periodo di efficacia del contratto col cliente, Enersud si impegna a non sospendere mai — salvo causa di forza maggiore, interruzioni del lavoro da parte del personale dipendente ovvero per fatti del cliente e/o di terzi e/o del gestore delle linee di telecomunicazione o in causa di ritardo nel pagamento di fatture superiore a giorni 60 — l'erogazione del servizio.

8) Trasferimento archivi (solo nuovi Clienti).

E' a carico di Enersud l'esportazione dei dati d'impianto dalla procedura attualmente utilizzata. Il Cliente dovrà fornire ogni indicazione utile per la comprensione di tabelle e dati da esportare e rimane responsabile della congruità degli stessi. A tal fine è tenuto ad accurata verifica dei dati caricati in PitBoll, prima dell'emissione della prima bollettazione. Il trasferimento dei dati d'impianto sarà completato entro 30gg. Dal ricevimento degli Archivi contenenti almeno i seguenti dati :

Dati anagrafici Utenti attivi
Condizioni contrattuali utenti
Recapiti Utenti
Dati generali azienda
Ultima lettura e data.

9) Riservatezza dei dati.

Enersud si impegna — per sé e per il personale dipendente od autonomo del quale la stessa avesse ad avvalersi per l'erogazione del servizio— ad osservare, anche successivamente alla cessazione del rapporto instaurato con il cliente, il più rigoroso riserbo in ordine a qualsiasi notizia, informazione, dato che avesse ad apprendere in ordine alle attività ed al Know How del Cliente. Garantisce altresì la riservatezza ed inaccessibilità per i terzi ai dati del Cliente, adottando a tale scopo adeguati strumenti e metodologie.

10) Archiviazione dati.

Enersud conserva una copia aggiornata di tutta la fatturazione emessa nel corso dell'incarico, al fine di garantire continuità al servizio in caso di perdita accidentale dei dati. Provvede inoltre ad effettuare copie di back-up giornalieri.

11) Tutela della privacy - Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali).

La titolarità dei dati trasmessi dal Cliente a Enersud in esecuzione della presente convenzione continuerà a spettare in via esclusiva al Cliente stesso. Il Cliente nomina Enersud, ai sensi e per gli effetti dell'art. 29 del D.lgs. n.196/2003, "responsabile" dei dati alla stessa trasmessi. Enersud dichiara di possedere i requisiti di esperienza, capacità ed affidabilità richiesti dall'art. 29 del D.lgs. n.196/2003. Enersud ha facoltà di richiedere agli Utenti l'autorizzazione al trattamento dei dati per finalità proprie e per la cessione a terzi. Enersud è fin d'ora tenuta a distruggere i dati in caso di risoluzione del rapporto.

12) Durata del contratto.

Il presente contratto decorre dalla prima mensilità di bollettazione che sarà emessa e scadrà al compimento di 1 anni solari .

13) Risoluzione per inadempimento del Cliente.

Il Cliente sarà considerato inadempiente in caso di ritardo sui pagamenti superiore a giorni 60; in questo caso Enersud potrà risolvere il contratto per inadempimento 30 giorni dopo la sua messa in mora mediante lettera raccomandata con avviso di ricezione.

14) Risoluzione per inadempimento di Enersud.

Nel caso che Enersud si riveli inadempiente nei confronti del Cliente nella erogazione del servizio contrattuale, il Cliente dovrà notificare per iscritto a Enersud la mancata prestazione ed esigere l'erogazione del servizio entro un termine di trenta giorni lavorativi. Il mancato reintegro della prestazione da parte di Enersud entro tale termine costituirà un episodio di inadempimento da parte di Enersud.

15) Restituzione dati a fine rapporto.

Il Cliente è tenuto al periodico download di elenchi, bollette e dati attraverso le specifiche funzioni del software o mediante la selezione a video di ogni maschera. Pertanto, cessato il rapporto, nulla potrà più pretendere in ordine ai dati contenuti negli archivi Enersud. In ogni caso a fine rapporto la Enersud fornirà una copia completa di tutti i dati in suo possesso al momento della cessazione del servizio.

16) Clausola arbitrale.

Qualsiasi controversia che dovesse insorgere circa la interpretazione ed applicazione del presente accordo sarà devoluta alla competenza esclusiva di un collegio arbitrale, in base alla legislazione vigente in materia di contratti pubblici.

FUNZIONALITA' SOFTWARE PITBOLL

Operatori e accesso

- Web-Browser e visualizzatore di PDF unici requisiti software
- Accesso da qualsiasi postazione internet 24 ore su 24
- Operatività fino a 4 accessi contemporanei
- Password operatori con privilegi differenziati (gestione possibilità di visualizzazione e di modifica per funzione);
- Menù di Gestione password accesso

Gestione dati generali

- Anagrafica distributore con coordinate bancarie e soglia rimborsi
- Parametri Postel relativi ai servizi (e.e., acqua, gas) abilitati (se utilizzato)

Gestione Clienti

- Motore di ricerca cliente in ogni maschera (per codice o nome)
- Inserimento Nuovo Cliente
- Gestione di più recapiti per ogni Cliente
- Elenco Clienti ordinabile per Codice, Cognome e Indirizzo con numero e tipo di forniture intestate
- Accesso diretto al Pannello Cliente dall'elenco clienti
- Pannello Cliente con menù:
 - o Visualizzazione e modifica dati
 - o Recapiti Cliente
 - o Estratto conto con possibilità di registrazione diretta dei pagamenti
 - o Attivazione nuove utenze
 - o Archivio file documenti del Cliente
 - o Elenco Utenze attive e/o cessate del Cliente (intestate e storico) con possibilità di accesso al Pannello Gestione Utenza

Gestione Utenze

- Motore di ricerca utenza in ogni maschera (per indirizzo e codice)
- Inserimento Nuova Utenza
- Lista Utenza con possibilità di stampa per ogni servizio attivo ordinabile per codice utenza, codice cliente, codice zona, cognome intestatario, indirizzo, Tariffa, Data di attivazione e possibilità esclusione utenze cessate.
- Lista utenze senza contatori
- Liste Utenze Comunali o Aziendali
- Accesso diretto al Pannello gestione Utenza
- Pannello Gestione Utenza con menu:
 - o Contatori - Attivazioni e Sostituzioni
 - o Lista ordini di lavoro
 - o Dati utenza
 - o Dati fornitura
 - o Dati Anagrafe Tributaria
 - o Variazioni contrattuali - Cambi tariffa e/o potenza, voltture, subentri, cessazioni
 - o Gestione ordini di lavoro per operazioni tecnico-commerciali
 - o Compilazione automatica dei contratti e loro archiviazione per successive visualizzazioni
 - o Addebiti personali in bolletta
 - o Pagamenti con possibilità di stampa dell'estratto conto
 - o Storico consumi
 - o Storico Letture rilevate e inserimento nuove letture
 - o Scheda stampabile in PDF per l'archiviazione cartacea delle letture dell'utenza
 - o Elenco Bollette in PDF
 - o Grafici statistici su consumi e costi
 - o Registro automatico variazioni e annotazioni
 - o Comunicazioni personali in bolletta

Gestione Contatori

- Inserimento nuovo contatore
- Liste per Matricola e dati tecnici con possibilità di filtraggio per contatori in utilizzo, in magazzino, guasti
 - o Storico Utenze per Matricola
 - o Accesso diretto all'Utenza servita

Gestione Letture

- Lista utenze con letture e consumi
- Inserimento manuale letture in liste ordinabili per indirizzo e zona, con lettura precedente a video e visualizzazione immediata del consumo
- Elenchi letture mancanti
- Stampa libretto letturisti in PDF ordinato per codice, zona, indirizzo. Lettura precedente e prevista.
- Acquisizione letture da file
- Modulo software opzionale per palmari "Gestione Letture Contatori" per la raccolta e la registrazione automatica delle letture
- Procedura automatica caricamento file da sistemi tipo AMM. Produzione file mensile csv per upload interrogazione letture

Gestione del credito

- Liste ordinabili con situazione generale
 - o Liste per periodo e "fino al periodo"
 - o Liste riscosso e non riscosso con totali
 - o Liste dilazioni e rateizzazioni
 - o Accesso diretto all'estratto conto Cliente
- Resoconto incassi per periodo
- Procedura emissione solleciti
 - o Gestione scadenze
 - o Testo standard o personalizzabile
 - o Esclusione manuale Clienti e automatica utenze Comunali/Aziendali
 - o Stampa da PDF o generazione file tracciato Postel
- Registrazione pagamenti da codici a barre o manuale
- Acquisizione automatica pagamenti da c.c.b. tipo Bancoposta
 - o Report di verifica e controllo
- Registrazione pagamenti R.I.D. con verifica buon fine

Gestione tariffe e imposte

- Archivio per periodo:
 - o Elementi di tariffe e componenti
 - o Imposte e addizionali
 - o Dati per CCSE

Gestione comunicazioni

- Archivio comunicazioni obbligatorie
- Inserimento nuove comunicazioni generali

Fatturazione

- Archivio emissioni
- Emissione fatture
 - o Impostazione dati (data emissione e scadenza, progressivo fattura, addebiti generali, comunicazioni in bolletta)
 - o Fatturazione per acconto o consumo effettivo
 - o Fatturazione scambio sul posto e gestione credito energetico
 - o Riepilogo e stampe di controllo pre-fatturazione
 - o Stima prossimo acconto (lettura o consumo) in bolletta
 - o Generazione file archivio fatture in formato PDF
 - o Generazione tracciati Postel e R.I.D.
- Fatturazione utenze temporanee

- Ricerca singola fattura per numero o importo

Elaborazione dati

- Riepiloghi emissioni ordinabili per dati di fatturazione
- Riepiloghi per contabilità
 - o Riepiloghi a fini IVA
 - o Riepiloghi fatture
 - o Riepiloghi di componenti, imposte, consumi e prelievi per tariffa e aliquota IVA
- Riepilogo giornaliero incassi
- Riepiloghi RID
- Riepiloghi GSTAT
- Riepiloghi superiori di Potenza e consumo Reattiva
- Riepilogo operazioni contrattuali registrate per periodo
- Generazione file per invio Dichiarazione Anagrafe Tributaria
- Riepilogo SGATE
- Riepiloghi integrati per la gestione dell' **unbundling** : Suddivisione dei ricavi da fatturazione in base al settore di attività (distribuzione, misura, trasmissione, etc).

Esportazione dati

- File di formato comune per esportazione su Programmi Contabili e elaborazioni interne (opzionale)

Gestione interruzioni

- Inserimento per tipologia
- Registro interruzioni

Modulistica

- Modelli per operazioni commerciali
- Creazione e gestione Contratti

Forum di discussione tra Aziende Clienti Enersud

- Avvisi discussione via mail

Modulo MyPitboll

- Accesso del cliente mediante password
- Consultazione bollette ed estratto conto
- Lista letture e consumi
- Diagrammi sull'andamento dei consumi e dei costi
- Modulistica contrattuale
- Comunicazione autoletture